

Zpracování a ochrana osobních údajů klientů Městského ústavu sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvkové organizaci a dalších osob vstupujících do prostor MÚSS

I. Obecné nařízení

Městský ústav sociálních služeb Klášterec nad Ohří, příspěvková organizace (dále jen MÚSS), je správcem osobních údajů svých zaměstnanců a klientů (subjektů údajů). MÚSS zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dále pod zkratkou GDPR. Účelem zpracování osobních údajů je evidence klientů MÚSS a administrace poskytovaných služeb. Cílem je hájit práva klientů a jejich zákonných zástupců (opatrovníků) proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

II. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou v MÚSS zpracovávat:

- **Na základě právního předpisu**
- **Na základě uděleného souhlasu žadatelů, klientů** nebo jejich zákonných zástupců (opatrovníků)

1. Osobní údaje zpracováváné na základě právního předpisu - zákona o sociálních službách 108/2006Sb., uvedené zejména v:

- žádosti o poskytnutí sociální služby
- dokladech potřebných při přijímání žadatelů k pobytu do vybrané sociální služby, o průběhu poskytované sociální služby a jejím ukončení
- knihách hlášení o průběhu služby
- záznamech z individuálního plánování
- knize úrazů a záznamech o úrazech a pádech klientů
- záznamech týkajících se zdravotního a psychického stavu
- zdravotnické a lékařské dokumentaci
- sociální dokumentaci

Jedná se zejména o tyto **základní údaje potřebné k poskytnutí sociální služby** - jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu, adresu pobytu cizince na území ČR, datum narození a rodné číslo, informaci o výši přiznaného příspěvku na péči, informaci o způsobilosti k právním úkonům. Základní údaje je klient **povinen uvést a strpět jejich zpracování**. Poskytnutí základních údajů klientem a jejich zpracování organizací MÚSS je **podmínkou pro poskytování sociální služby**.

MÚSS **dále shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu v rozsahu** – místo narození, rodinný stav, informaci o přiznání mimořádných výhod, číslo vkladní knížky a zůstatek na VK, číslo bankovního účtu, druh a číslo dokladu totožnosti, kontakt na rodinné příslušníky či jinou osobu, které MÚSS poskytuje informace o klientovi. Tyto údaje jsou dobrovolné a jsou v rozsahu odpovídajícím individuálnímu plánování klientů sociální služby a nemají vliv na uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby.

2. Osobní údaje a citlivé údaje zpracovávané na základě zvláštních zákonů - zákona o důchodovém pojištění, sociálním zabezpečení, zdravotním pojištění, účetnictví, o bankách. Tyto údaje jsou uvedené zejména v:

- lékařských zprávách
- záznamech týkajících se zdravotního stavu (použití kompenzačních pomůcek, informaci o podávaných lécích, Barthelův index, testech kognitivních funkcí, fotografiích kožních defektů (sdělení subjektem je dobrovolné)
- hlášení výkonů pro zdravotní pojišťovny
- platbách, vratkách za pobyt, platbě za léky a ostatní služby
- informacích o výši přiznaného důchodu nebo jiného příjmu či přiznaných dávkách
- informacích o čísle bankovního účtu nebo exekuci
- informaci o státním občanství

3. Osobní údaje zpracovávané na základě uděleného souhlasu žadatelů, klientů nebo jejich zákonných zástupců, mohou být uvedeny zejména v:

- seznamech klientů na akcích mimo MÚSS
- podkladech a záznamech činnosti v oblasti aktivizačních činností
- kontaktu na zákonné zástupce, rodinné příslušníky nebo osoby blízké
- na fotografiích nebo videozáznamech za účelem propagace MÚSS (Klášterecké noviny, Seniorské listy, místní kabelová televize Oko1 nebo TV Focus, aj.)
- v kronice MÚSS či interním čtvrtletním časopisu domova „Náš domov“
- v kamerovém systému *

Tento **udělený souhlas může subjekt údajů – klient nebo jeho zákonný zástupce kdykoliv odvolat** a to osobně na adrese MÚSS nebo v listinné formě oznámením doručeným na adresu MÚSS.

Osobní údaje jsou zpracovávány zaměstnanci MÚSS manuálním a automatizovaným způsobem (v PC programech). MÚSS zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tímto účelem ověřuje. Osobní údaje jsou **zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou** v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

***Kamerový systém**

Kamerový systém je aplikován z důvodu ochrany majetku MÚSS, věcí a předmětů zaměstnanců a klientů a dále z důvodu ochrany a bezpečnosti zdraví zaměstnanců a klientů MÚSS.

Jedná se o **permanentní zpracování citlivých osobních údajů** prostým záznamem bez softwarového porovnání biometrických charakteristik. Doba uchování záznamu je 7 dnů (případný zachycený incident je uchován po dobu nezbytně nutnou).

V objektu MÚSS se nachází 3 kamery – u hlavního vchodu do budovy MÚSS, u vchodu pro zaměstnance v 1 NP a v prostoru vzduchotechniky za kuchyní. Vstupy do prostor sledovaných kamerovým systémem jsou zřetelně označeny piktogramem.

Správcem kamerového systému je VIZAB Security, Budovatelská 482, 431 51 Klášterec nad Ohří, IČO 613 21 605, kontaktní osoba Roman Vitouš, tel. 733 124 003.

Osobní údaje v rámci kamerového systému nejsou využívány zpracovatelem.

Vstupem do prostor MÚSS berou klienti na vědomí, že jejich pohyb může být monitorován.

III. Uchování a zabezpečení osobních údajů

Osobní údaje klientů MÚSS uchovává:

1. Na originálních písemnostech, kterými jsou:

- žádost o poskytnutí sociální služby
- smlouva o poskytování sociální služby
- účetní a právní doklady
- doklady předložené klientem, které odůvodňují jeho žádost
- dokumenty obsahující informaci o ustanovení opatrovníka (je-li ustanoven)
- dokumenty nebo datové nosiče obsahující kontakt na rodinné příslušníky nebo jinou osobu, které MÚSS poskytuje informaci o klientovi

Písemnosti jsou uloženy v uzamykatelných kartotékách nebo zásuvkách v prostorách správce (kanceláře MÚSS), kam není dovolen přístup klientům a ostatním nepovolaným osobám. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pracovníky, kteří s písemnostmi nakládají v rámci svých pracovních úkolů. Likvidace účetních dokladů a korespondence probíhá dle zákona č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Spisovým a skartačním řádem MÚSS.

2. V počítačové databázi a to na několika úrovních:

Fyzická ochrana

Osobní údaje klientů jsou zaznamenány v elektronických databázích uložených na serveru, který je umístěn v samostatné uzamčené místnosti. Služební počítače, umožňující přístup k osobním údajům, jsou umístěny v prostorech k tomu určených (kanceláře a vyhrazené služební prostory), kam není klientům a nepovolaným osobám povolen přístup.

Softwarová ochrana

Vstup do programu, v němž jsou osobní údaje zpracovávány, je zabezpečen heslem, možnost zpracování osobních údajů je takto vyhrazena pouze pro zaměstnance MÚSS. Osobní údaje jsou uloženy v databázi, přístup do databáze je chráněn heslem. Záloha programu IS Cygnus je prováděna na serveru pod platným šifrováním.

Ostatní zabezpečení

Zaměstnanci MÚSS i zaměstnanci externích firem, kteří mají přístup do počítačové sítě z důvodu pravidelné údržby hardwaru a softwaru, jsou poučeni o povinnostech nakládání s osobními údaji klientů MÚSS a jsou zavázáni k mlčenlivosti o těchto údajích. Zaměstnanci MÚSS jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci své pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich vedoucími pracovníky, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními příslušných vnitřních směrnic a předpisů. Zaměstnanci MÚSS jsou mimo jiné povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Jsou dále povinni vyhýbat se jakémukoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů klientů, a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům klientů MÚSS.

Ostatní zabezpečení ochrany osobních údajů

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- osobní odpovědnost osob, které zpracovávají zdravotnickou nebo sociální dokumentaci
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů
- skartace nepotřebných osobních údajů
- zachovávání mlčenlivosti
- zákaz poskytování údajů třetím osobám mimo zákonný rámec
- proškolení všech zaměstnanců o ochraně osobních údajů
- ochrana osobních údajů při zpracování v PC – ochrana softwaru IS Cygnus, antivirová ochrana, využívání datové schránky a digitálních podpisů

IV. Doba zpracování a likvidace osobních údajů

MÚSS zpracovává osobní údaje klientů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy klient předá MÚSS písemnou Žádost o poskytnutí sociální služby, po dobu dle vnitřních předpisů MÚSS.

Osobní údaje klientů, které jsou zaznamenány v listinné podobě, jsou vyřazeny do spisovny po ukončení platnosti smluvního vztahu nebo vyřízení a likvidovány dle Spisového a skartačního řádu MÚSS a zákona č. 499/2004Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění.

Osobní údaje klienta, které jsou v počítačových databázích, jsou zlikvidovány vymazáním osobních údajů.

Při likvidaci účetních údajů postupuje MÚSS podle zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví.

Likvidace osobních údajů na základě žádosti klienta proběhne nejpozději do 30 dnů od převzetí písemné žádosti. Podmínkou je, že je ukončen smluvní vztah klienta a MÚSS a klient nemá vůči MÚSS žádný dluh.

V. Zpracovatelé a příjemci

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných důvodů vedle MÚSS a jeho zaměstnanců zpracovávány také zpracovateli MÚSS na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů MÚSS jsou:

- dodavatelé ekonomických a účetnických firem
- dodavatelé a podpora hardware a software používaných v rámci poskytování sociálních služeb (IS Cygnus, IS Zajíc, operační systémy a kancelářské softwary)

MÚSS informuje klienty nebo jejich zákonné zástupce (opatrovníky), že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. MÚSS dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech subjektům typu: zdravotní pojišťovny, orgány státní moci, ČSSZ, zřizovatel.

MÚSS předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá klient ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany práv MÚSS vůči dlužníkovi.

VI. Práva klientů a zákonných zástupců (opatrovníků)

Klient nebo jeho zákonný zástupce má právo:

- být informován o zpracování osobních údajů,
- získat přístup k jeho zpracovávaným údajům
- na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají
- na výmaz (být zapomenut) – toto právo se netýká zákonného zpracování osobních údajů, např. smlouvy, plateb, apod.
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů – toto právo se netýká zákonného zpracování osobních údajů, např. zpracování smlouvy.
- kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů

Žádost subjektu – klienta nebo jeho zákonného zástupce vyřizuje MÚSS bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od přijetí žádosti.

V Klášterci nad Ohří dne 25. 5. 2018

Ing. Mgr. Lizáková Miroslava
ředitelka organizace